|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Sih.Laua\Documents\Logo Yayasan small.jpg  **RS. CATHERINE BOOTH**  **MAKASSAR** | **BILLING TINDAKAN RAWAT INAP MELALUI SIM RS** | | |
| **No. Dokumen**  044/RSWB/SKR/SOP/I/2016 | **Revisi**  00 | **Halaman**  1/3 |
| **Prosedur Tetap** | **Tanggal**  4 JANUARI 2016 | Ditetapkan,  Direktur  **dr. Rita Gaby Samahati, AAK** | |
| **Pengertian** | Cara melakukan transaksi tindakan rawat inap | | |
| **Tujuan** | Memberikan panduan secara benar cara melakukan transaksi tindakan di rawat inap | | |
| **Kebijakan** | SK Direktur No. 020/RSWB/DIR/SK/XI/2013 Tentang penggunaan format SOP yang baru | | |
| **Prosedur** | 1. Buka aplikasi CMSM Modul Rawat Inap 2. Masukan username dan password dan pilih ruang mana yang dikehendaki kemudian klik **OK**      1. Masukkan No RM di textbox **No RM** dan tekan **OK** maka secara otomatis data pasien semua akan tampil | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **C:\Users\Sih.Laua\Documents\Logo Yayasan small.jpg**  **RS. CATHERINE BOOTH**  **MAKASSAR** | **BILLING TINDAKAN RAWAT INAP MELALUI SIM RS** | | |
| **No. Dokumen**  044/RSWB/SKR/SOP/I/2016 | **Revisi**  00 | **Halaman**  2/3 |
| **Prosedur** | 1. Pilih sub menu **Tindakan** untuk memasukan nama tindakan, pilih coman button **Tindakan** untuk mecari nama tindakan maka secara otomatis tarif akan keluar dan ketik jumlah tindakan yang akan dimasukkan kemudian tekan tombol **Tambah** | | |
|  | 1. Tombol **Hapus** untuk menghapus tindakan yang sudah pernah dimasukkan. 2. Sub menu **Bahah Habis Pakai (BHP)** digunakan untuk memasukan BHP yang, tekan coman button **BHP Obat/Alkes** kemudian tekan tombol **Tambah** untuk menambah dan tombol **Hapus** untuk menghapus item BHP yang akan dihapus**¸**setlah semua dimasukkan tekan tombol **Tambah & Posting BHP** 3. Tombol **Hapus BHP** untuk menghapus BHP atau membatalkan | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **C:\Users\Sih.Laua\Documents\Logo Yayasan small.jpg**  **RS. CATHERINE BOOTH**  **MAKASSAR** | **BILLING TINDAKAN RAWAT INAP MELALUI SIM RS** | | |
| **No. Dokumen**  044/RSWB/SKR/SOP/I/2016 | **Revisi**  00 | **Halaman**  3/3 |
| **Prosedur** | 1. Sub menu **Tagihan Lainnya** digunakan untuk memasukan   Tindakan dari luar seperti Darah PMI. | | |
|  |  | | |
|  | 1. Setelah semua **Tindakan, Bahan Habis Pakai(BHP)** & **Tagihan Lainnya** dimasukkan maka semua akan tampil seperti gambar dibawah ini | | |
|  | 1. Tekan tombol **Tutup Sementara** untuk menutup tagihan pasien. | | |
| **Unit Terkait** | Rawat Inap | | |